

Office 365 õpetus

1. Ava veebilehitseja (Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, Opera)
2. Mine lehele Office.com
3. Logi sisse.

Meiliaadressiks on sinu eesnimi.perenimi@lahteyg.ee

Parool on kooli arvutisse sisselogimise parool, mille saad kas klassijuhatajalt või IT süsteemide administraatorilt – Jaan Sillakivi.

NB! Meiliaadressis ei ole täpitähti, seega kui sinu nimes on täpitähed (ä, ö, ü, õ) siis on need muudetud vastavalt a, o, u, o. Kui su nimes on sidekriips, siis enamasti on su meiliaadressis ka sidekriips olemas. Kui ei ole kindel, kuidas nime kirjutada võta ühendust IT süsteemide administraatoriga, stuudiumi teel.

4. Leht, mis avaneb on Office 365 keskus – sellelt saad lahti muud vajalikud lehed.
 - a. Vasakust menüüst valides Rakendused (Apps), saab avada veebiversioonid järgmisest rakendustest:
 - i. Outlook – Email
 - ii. OneDrive – pilv
 - iii. Word – tekstitöötlus
 - iv. Excel – tabeliarvutussüsteem
 - v. Powerpoint – esitlused
 - vi. Teams – koostöörakendus